

## مراحل ترخیص کالا از گمرک

ترخیص کالا یکی از مراحل کلیدی و حیاتی در فرآیند واردات و صادرات است که به واسطه آن، کالاهای تجاری از گمرک کشور آزاد و آماده استفاده یا انتقال می‌شوند. آگاهی از مراحل ترخیص کالا نه تنها برای واردکنندگان و صادرکنندگان ضروری است، بلکه برای شرکت‌های حمل‌ونقل بین‌المللی، مشاوران بازرگانی و حتی تولیدکنندگانی که مواد اولیه خود را از منابع خارجی تامین می‌کنند نیز اهمیت ویژه‌ای دارد.

اطلاع دقیق از این مراحل می‌تواند از مشکلاتی مانند تأخیر در ترخیص، جریمه‌های گمرکی، و افزایش هزینه‌های اضافی جلوگیری کرده و به بهبود عملکرد زنجیره تأمین کمک کند. علاوه بر این، درک فرآیندهای مرتبط با قوانین و مقررات گمرکی، اسناد مورد نیاز و نحوه پرداخت هزینه‌ها به افراد و شرکت‌ها این امکان را می‌دهد که فعالیت‌های تجاری خود را با دقت و شفافیت بیشتری پیش ببرند.

در این مقاله، به تفصیل مراحل مختلف ترخیص کالا را بررسی خواهیم کرد و به دلایل اهمیت آگاهی از این فرآیند برای فعالان اقتصادی و کسانی که در عرصه تجارت بین‌الملل فعالیت دارند، خواهیم پرداخت. همچنین علاوه بر توضیحات گفته شده؛ شما می‌توانید از طریق این مقاله به ویدیو آموزشی این فرآیند مهم و فایل "مراحل ترخیص کالا از گمرک pdf" دسترسی داشته باشید.

## ویدیو آموزشی مراحل ترخیص کالا از گمرک

### شرح مراحل ترخیص کالا از گمرک

مراحل ترخیص کالا زنجیره‌ای از اقدامات مشخص است که هر یک به نحوی در تسهیل فرآیند ورود یا خروج کالا نقش دارند. این مراحل، از جمع‌آوری اسناد و مدارک اولیه آغاز می‌شود و با دریافت تأییدیه‌های لازم، ارزیابی‌های گمرکی، و پرداخت هزینه‌های مرتبط ادامه می‌یابد تا در نهایت کالا از گمرک ترخیص شود. هر یک از این گام‌ها نیازمند دقت، هماهنگی و آگاهی کامل از قوانین گمرکی است. در ادامه، به بررسی جزئیات این مراحل می‌پردازیم تا با نحوه صحیح اجرای هر مرحله و نکاتی که باید مدنظر قرار دهید بیشتر آشنا شوید.

### ۱. آماده‌سازی اسناد مورد نیاز برای ترخیص کالا

اولین گام برای ترخیص کالا از گمرک، آماده‌سازی و ارائه اسناد و مدارک لازم است. این اسناد باید کامل، دقیق و مطابق با قوانین گمرکی کشور باشند. اسناد اصلی شامل موارد زیر است:

- پیش‌فاکتور (Proforma Invoice): شامل جزئیات خرید، مانند قیمت، تعداد و مشخصات کالا.
- فاکتور تجاری (Commercial Invoice): سند اصلی خرید کالا.
- لیست بسته‌بندی (Packing List): حاوی اطلاعات بسته‌بندی کالاها، وزن و حجم آن‌ها.
- بارنامه (Bill of Lading): سند حمل‌ونقل کالا (هوایی، دریایی یا زمینی).

- گواهی مبدا (Certificate of Origin) برای تأیید کشور تولیدکننده کالا.
- اظهارنامه گمرکی: سندی که جزئیات کالا و هدف واردات یا صادرات را مشخص می‌کند.
- مجوزهای خاص: در صورت نیاز به مجوز از سازمان‌های مربوطه، مانند مجوز بهداشت یا استاندارد.

#### ۲. ثبت سفارش در سامانه جامع تجارت و سامانه های مرتبط

ثبت سفارش در سامانه جامع تجارت ایران یکی از مهمترین مراحل ترخیص کالا از گمرک است. این مرحله به منظور هماهنگی با سیاست‌های تجاری، تخصیص ارز، و شفافیت در فرآیند واردات انجام می‌شود. ثبت سفارش در سامانه جامع تجارت و سایر سامانه ها، اطلاعات دقیق کالاها را در اختیار نهادهای مرتبط مانند گمرک، بانک مرکزی، و وزارت صمت قرار داده و زمینه‌ساز هماهنگی و تسهیل امور نظارتی است.

یکی از اهداف اصلی سامانه جامع تجارت، مدیریت تخصیص ارز برای واردات است. ثبت سفارش گامی ضروری برای دریافت مجوز تخصیص ارز از بانک مرکزی بوده و واردکننده بدون آن نمی‌تواند از خدمات بانکی لازم بهره‌مند شود. علاوه بر این، فرآیند ثبت سفارش از بروز تخلفات احتمالی، مانند قاچاق یا عدم تطابق ارزش کالاها، جلوگیری کرده و امکان مدیریت بهینه تجارت خارجی را فراهم می‌آورد.

**عدم انجام این مرحله می‌تواند منجر به توقف روند ترخیص و تأخیر در تحویل کالا گردد.**

#### ۳. هماهنگی با شرکت حمل‌ونقل و تخلیه کالا

پس از آماده‌سازی اسناد و ثبت سفارش، شرکت حمل‌ونقل مسئول انتقال کالا به گمرک مقصد است. کالاها در انبارهای گمرک تخلیه می‌شوند و اطلاعات مربوط به ورود کالا به گمرک ثبت می‌گردد. معمولاً در این مرحله، هزینه‌های انبارداری و تخلیه بار نیز محاسبه می‌شود.

#### ۴. ارائه اظهارنامه گمرکی

یکی از مهمترین مراحل ترخیص کالا از گمرک، ارائه اظهارنامه گمرکی از طریق سامانه‌های الکترونیکی (مانند سامانه EPL) است. اظهارنامه گمرکی سندی رسمی و قانونی است که توسط صاحب کالا یا نماینده قانونی او به گمرک ارائه می‌شود و حاوی اطلاعات دقیق درباره محموله وارداتی یا صادراتی است. این اطلاعات شامل نوع کالا، مقدار، وزن، ارزش، مبدأ و مقصد آن، و هدف از واردات یا صادرات است.

نقش اصلی اظهارنامه گمرکی در فرآیند ترخیص، تسهیل ارزیابی کالا و انطباق آن با قوانین و مقررات تجاری کشور است. این سند مبنای محاسبه عوارض و مالیات گمرکی قرار می‌گیرد و به گمرک اجازه می‌دهد کالا را از نظر انطباق با تعرفه‌های گمرکی و سایر الزامات قانونی بررسی کند. ارائه اظهارنامه‌ای دقیق و کامل، فرآیند ترخیص را تسریع کرده و از تأخیرها یا مشکلاتی که ممکن است به دلیل نقص اطلاعات یا مغایرت با قوانین پیش آید، جلوگیری می‌کند.

به دلیل اهمیت ارائه صحیح اظهارنامه گمرکی توصیه می شود در این مرحله از یک کارشناس متخصص و با تجربه کمک بگیرید. بازرگانی دیده بان تجارت با سال ها تجربه در زمینه صادرات و واردات و ترخیص کالا می تواند در این زمینه مشاوره های تخصصی به شما ارائه دهد.

#### ۵. ارزیابی و بازرسی کالا

پس از ثبت اظهارنامه، نوبت به ارزیابی کالا می رسد. این ارزیابی توسط کارشناسان گمرکی انجام می شود و شامل تطابق فیزیکی کالا با اطلاعات ارائه شده در اظهارنامه است. برخی کالاها ممکن است نیاز به بازرسی بیشتر، مانند نمونه برداری یا آزمایش داشته باشند.

در این مرحله، سه مسیر ارزیابی وجود دارد:

- **مسیر سبز:** ارزیابی سریع و بدون نیاز به بررسی دقیق.
- **مسیر زرد:** بررسی اسناد با جزئیات بیشتر.
- **مسیر قرمز:** بازرسی کامل کالا و اسناد، معمولاً برای کالاهای خاص یا پرریسک.

#### ۶. پرداخت هزینه ها و حقوق گمرکی

یکی دیگر از مراحل ترخیص کالا از گمرک پرداخت هزینه های گمرکی و حقوق ورودی است. این هزینه ها شامل:

- **حقوق ورودی:** درصدی از ارزش کالا که طبق تعرفه گمرکی محاسبه می شود. برای محاسبه دقیقتر هزینه های خود در این مرحله شما می توانید از محاسبه گر به روز و آنی حقوق ورودی استفاده کنید.
- **هزینه های انبارداری:** مربوط به نگهداری کالا در انبار گمرک.
- **عوارض و مالیات:** شامل مالیات بر ارزش افزوده و سایر عوارض قانونی.
- **هزینه خدمات:** مانند تخلیه بار و کارشناسی کالا.

#### ۷. اخذ مجوزهای خاص (در صورت نیاز)

پیش از طی مراحل ترخیص کالا باید بدانید که برخی کالاها نیاز به مجوزهای خاص دارند. این مجوزها می تواند شامل موارد زیر باشد:

- مجوز بهداشت برای مواد غذایی.
- تاییدیه استاندارد برای کالاهای صنعتی.
- مجوز قرنطینه برای محصولات کشاورزی.

## ۸. صدور مجوز ترخیص کالا

پس از پرداخت هزینه‌ها و تایید نهایی اسناد، گمرک مجوز ترخیص کالا را صادر می‌کند. این مجوز به معنای پایان فرآیند قانونی گمرک و آماده بودن کالا برای خروج از انبار است.

## ۹. حمل داخلی کالا به مقصد نهایی

در آخرین مرحله، کالا از انبار گمرک تخلیه و به مقصد نهایی منتقل می‌شود. این مرحله شامل هماهنگی با شرکت‌های حمل‌ونقل داخلی و پرداخت هزینه‌های مربوطه است.

## مشکلات رایج در فرآیند ترخیص کالا

ترخیص کالا ممکن است با چالش‌هایی مواجه شود که باید از پیش برای آن‌ها برنامه‌ریزی شود:

۱. **نقص در اسناد:** اسناد ناقص یا اشتباه می‌تواند باعث تاخیر در ترخیص شود.

۲. **تغییرات در تعرفه گمرکی:** ممکن است هزینه‌های پیش‌بینی نشده‌ای به واردکننده تحمیل شود.

۳. **مشکلات سیستم‌های الکترونیکی:** خرابی سامانه‌ها ممکن است فرآیند را طولانی کند.

۴. **نیاز به مجوزهای غیرمنتظره:** برخی کالاها ممکن است در لحظه ورود نیاز به مجوزهایی داشته باشند که از قبل پیش‌بینی نشده است.

## راهکارهایی برای تسهیل فرآیند ترخیص کالا

۱. **همکاری با شرکت‌های معتبر ترخیص کالا:** یک شرکت با تجربه که آشنایی کامل با قوانین گمرکی دارد، فرآیند ترخیص را تسریع می‌کند. شرکت بازرگانی دیده بان تجارت با سال‌ها تجربه در این زمینه می‌تواند در صفر تا صد روند واردات و صادرات کالا همراه مطمئنی برای شما باشد.

۲. **آماده‌سازی دقیق اسناد:** اطمینان از کامل بودن و صحت اسناد باعث کاهش احتمال تأخیر می‌شود.

۳. **آگاهی از قوانین و مقررات جدید:** اطلاع از تغییرات تعرفه‌ها و قوانین گمرکی به جلوگیری از مشکلات کمک می‌کند.

۴. **بیمه کالا:** بیمه می‌تواند از زیان‌های ناشی از تأخیر یا خسارت جلوگیری کند.

## دانلود فایل مراحل ترخیص کالا از گمرک pdf

چنانچه به دنبال دانلود فایل مراحل ترخیص کالا از گمرک pdf هستید تا بتوانید از آن به عنوان یک چک لیست معتبر و مطمئن استفاده کنید؛ در این بخش امکان دانلود این مقاله مراحل ترخیص کالا از گمرک pdf را برای شما فراهم کرده ایم.

## سخن آخر

ترخیص کالا از گمرک یکی از مراحل حساس در تجارت بین‌المللی است که نیازمند آگاهی، دقت و برنامه‌ریزی است. با شناخت دقیق مراحل، تهیه اسناد لازم و استفاده از خدمات شرکت‌های حرفه‌ای، می‌توان این فرآیند را با سرعت و کارایی بیشتر انجام داد. تسلط بر این مراحل نه تنها هزینه‌ها را کاهش می‌دهد، بلکه از تأخیرها و مشکلات احتمالی نیز جلوگیری می‌کند.